

**TONYA İMAM HATİP ORTAOKULU VE ANADOLU İMAM
HATİP LİSESİ VE PANSİYONU**



2017





İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNİ, CÂNÂNİ, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CUDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÛCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞİM!

DAĞALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY



HACI ATMACA (Okul Müdürü)

İmam Hatip Liseleri açıldığı yıllardan beri ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini günümüze kadar devam ettirmiştir. Okulumuz İmam-Hatip Lisesi olarak 1976 - 1977 eğitim öğretim yılında hizmete girmiş, 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında bünyesinde İmam-Hatip Ortaokulu açılmıştır. İmam- Hatip Lisemiz 2014 yılından itibaren Anadolu İmam –Hatip Lisesi’ne dönüştürülmüş olup, hem mesleğe, hem de yüksek öğretime öğrenci hazırlayan Meslek Liseleri konumundadır. İmam – Hatip Ortaokullarının açılması İmam-Hatip Liselerimize hazır bulunmuşluk düzeyi yüksek öğrenci kazandırması bakımından isabetli olmuştur. Bir toplumu muasır medeniyetler seviyesine çıkaracak olan eğitimidir. Eğitim, anlık kararlarla değil amaç ve hedefleri belirleyip, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için uygun stratejiler geliştirerek ve planlayarak yapılmalıdır. Unutmayalım ki hiçbir başarı tesadüfi değildir. Büyük ve sürekli başarıların ardında hep iyi bir plan ve iyi bir strateji mevcuttur. Bu nedenle biz Tonya Anadolu İmam –Hatip Lisesi ve Ortaokulu olarak 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik amaç ve hedeflerimizi belirleyerek bu amaç ve hedeflere ulaşmak için planlı bir şekilde çalışmalarımızı devam ettirmek istiyoruz. Bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi yerine getirmek istiyoruz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, araştıran, sorgulayan, insana değer veren bireyler yetiştirmek en önemli hedefimizdir. Yüksek öğrenime hazırlayan bir kurum olarak öğrencilerimizin akıl, bilim ve fennin kazanımları ile donanımlarını sağlamak ve onlara dinimizin birleştirici, huzur verici ve barışçı yönlerini kazandırmak suretiyle de birlik ve beraberliğimize sahip çıkan bir nesil yetiştirmek hedefimizdir. Tonya Anadolu İmam-Hatip Lisesi ve Ortaokulu olarak hazırladığımız bu stratejik plan, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim programımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren, iç ve dış paydaşları aktif bir şekilde işin içine katan bir çerçeve plandır. Okul olarak akademik ve sosyal alanda başarılar elde etmek üzere oluşturduğumuz bu plan, sorunluluklarımızı yerine getirirken kaynaklarımızı daha etkili ve verimli kullanılmasına imkan tanımaktadır. Kısacası bu plan okulumuzun başarısını istediğimiz düzeye ulaştırmada sarf edeceğimiz gayretlerimiz için bir yol haritası olacaktır. Okulumuz stratejik planını hazırlayan Okul Stratejik Planlama Ekibine ve bu ekibe planın hazırlanmasında katkısı olan tüm paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum, başarılı çalışmalarının devamı diliyorum.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
BÖLÜM I	
GENEL BİLGİLER	
1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
1.2. Teşkilat Yapısı	
1.3. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar	
1.4. İnsan Kaynakları	
BÖLÜM II	
PERFORMANS BİLGİLERİ	
2.1. Amaç ve Hedefler	
2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu	
2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu	
2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	
2.2. Eylem Planı Performans Hedef Göstergeleri	
2.2.1. 2016 Yılı Performans Hedefleri	
BÖLÜM III	
2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ	
3.1. 2017 Yılı Faaliyet Tabloları	
3.2. Eylem Planı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	
3.3. Faaliyet ve Maliyetlerin Onayı	

TABLolar DİZİNİ

- Tablo 1 : Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
Tablo 2 : Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler
Tablo 3 : Tonya Anadolu İmam Hatip Lisesi Ve İmam Hatip Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı
Tablo 4 : Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı
Tablo 5 : Personelin Yaş Durumlarına Göre Dağılımı
Tablo 6 : Gelir Tablosu
Tablo 7 : Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)
Tablo 8 : Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 9 : Performans Göstergeleri
Tablo 10 : Stratejiler
Tablo 11 : Performans Göstergeleri
Tablo 12 : Stratejiler
Tablo 13 : Performans Göstergeleri
Tablo 14 : Stratejiler
Tablo 15 : Performans Göstergeleri
Tablo 16 : Stratejiler
Tablo 17 : Performans Göstergeleri
Tablo 18 : Stratejiler
Tablo 19 : Performans Göstergeleri
Tablo 20 : Stratejiler
Tablo 21 : 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 22 : İzleme ve Değerlendirme
Tablo 23 : 2015-2019 SP Sorumluluk Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

- Şekil 1 : Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modülleri
Şekil 2 : Stratejik Plan hazırlık Çalışmaları
Şekil 3 : Tonya Anadolu İmam Hatip Lisesi Ve İmam Hatip Ortaokulu Teşkilat Şeması

KISALTMALAR

- FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT : Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
KTÜ : Karadeniz Teknik Üniversitesi
MEBBİS : Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM : Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST : Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Kurum Analizi
PG : Performans Göstergesi
SPÜK : Stratejik Planlama Üst Kurulu
STK : Sivil Toplum Kuruluşu
TEOG : Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

OKULUMUZ TARİHÇESİ

1976-1977 yılında iki sınıf olarak kiralık bir binada eğitim-öğretime başladı. Artan öğrenci talebi karşısında İlim Yayma Cemiyeti'nin yardımları ile mülkiyeti özel şahsa ait olan sinema satın alınarak okula dönüştürüldü.1980-1981 eğitim-öğretim yılından itibaren bu binada hizmet vermeye başlandı. Takip eden yıllarda binanın üzerine kat atılmak suretiyle derslik sayısı artırıldı. 1992 yılında 4000 m2 li arsa satın alınarak su basman seviyesine kadar halk desteği ile inşaat başlatıldı. Toplamda 800m2 üzerine 4 kat olarak inşa edilen okul binası 2001 yılı şubat ayında tamamlanarak hizmete girdi. 18 derslik, 2 laboratuvar, 1 çok amaçlı salon ve idare odalarından oluşan yeni okul binası toplamda 3200m2 kapalı alandan oluşmaktadır. 1997 yılına kadar ortaokul ve lise olmak üzere toplamda 7 yıl eğitim veren Tonya İmam Hatip Lisesi kesintisiz 8 yıllık eğitime başlanılması ile orta kısmını kapatmak zorunda kalmıştır. 1998-2012 yılları arasında sadece lise eğitim veren okulumuz 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile yeniden ortaokulunu açmıştır. Tam gün ve karma eğitim veren okulumuz yıllık çıkartılan İŞİLİTİ adında bir de dergisi vardır.

2001 yılı Şubat ayından itibaren mülkiyeti Milli Eğitim Bakanlığına ait olan şu anki yeni binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Telefon	0462 881 31 29
Faxs	0462 881 38 55
Eposta	tonyaihl@hotmail.com
WEB	204502@meb.k12.tr
Elektronik ağ	www.tonyaihl.k12.tr
Adres	Cemiz Fazlı Hacısalihoğlu Cad. No14 61500 Tonya /
Trabzon	

Vizyon : Kültürel Mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmektir.

Misyon : Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmaktır.

Başarılar : 2011 ve 2012 yılları Arapça Şiir Yarışması İl Birinciliği
2016-2017

Güreş İl Birinciliği

Şiir Okuma Yarışması İlçe Birinciliği (Mehmet Akif Ersoy ' u Anma)

Çeşitli resim,kompozisyon ve şiir yarışmalarında il ve ilçe genelinde çeşitli

dereceler.

Öğretmen : Lise (18) , Ortaokul (7)

Rehber Öğretmen : 1 (kadrosu lisede)

Öğrenci : Lise (127) , Ortaokul (68)

Pansiyon öğrenci sayısı : 23

Derslik :Lise (8) , Ortaokul (5)

Müzik Sınıfı :0

Resim Sınıfı :0

BT Sınıfı :0

Misafirhane :0

Kütüphane :1

Fen Labaratuvarı :2

Hazırlık Sınıfı :0

Konferans Salonu :1

Atölye-İşlik :0

Spor Salonu :0

Öğretim Şekli	:Tamgün
Yemekhane	:1 (pansiyonda)
Kantin	:0
Revir	: 1 (pansiyonda)
Bahçe	: 1
Saatler	08:10 15:30
Isınma	Kalorifer(Merkezi Sistem)
Bağlantı	ADSL (4 Mbit)
Yabancı Dil	İNGİLİZCE
Pansiyon Bilgileri	Okulumuz bünyesinde seksen yatak kapasiteli pansiyonumuz bulunmaktadır.
Lojman	0
Ulaşım	Kara Yolu Minübüs ve Okul Servisleri
Servis Bilgisi	Yerleşim Yeri - İlçe Merkezi
İl/İlçe Merkezine Uzaklık	İlçe Merkezinde İl Merkezine 60 km Uzaklıkta
Kontenjan Bilgileri	68
Taban-Tavan Puan Bilgileri	Okulun YGS/LYS Başarı Durumu %15
	LYS'de Öğrenci Yerleştirme Yüzdesi %15
Sportif Etkinlikler	Futbol, Masa Tenisi, Atletizm, Voleybol, Satranç
Proje Çalışmaları	TÜBİTAK
Yurtdışı Proje Faaliyetleri	ERASMUS+OKUL EĞİTİMİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ PROJESİ

1.1. YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürlüğümüzün yetki,görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler

- 1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
- 2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
- 3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
- 4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
- 5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
- 6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
- 7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak

- 8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
- 9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
- 10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
- 11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
- 12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak
- 13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
- 15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarını yürütmek
- 16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
- 17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
- 18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
- 19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- 20.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak ,sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
- 21.Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- 22.Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
- 23.Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il,ilçe MEMveAFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak
- 24.Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma,sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.
- 25.Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere teblię etme.

1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler

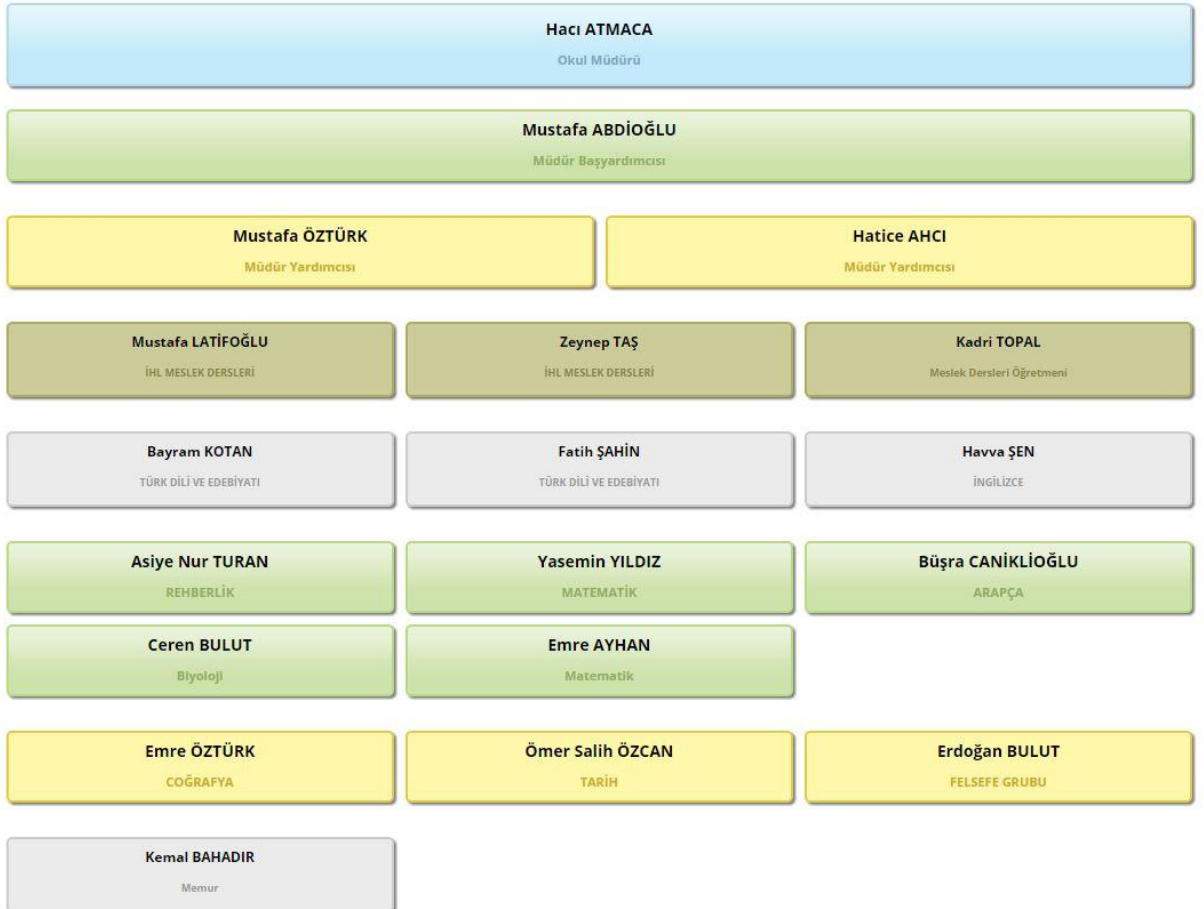
- 1.Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.
- 2.Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek

- 3.Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak
- 4.Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
- 5.Disiplin İşlemlerini Yürütmek
- 6.Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
- 7.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 8.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 9.Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 10.Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek
- 11.Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
- 12.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
- 13.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
- 14.Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak
- 15.Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
- 16.Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
- 17.Veli toplantılarını yapmak
- 18.Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
- 19.Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
- 20.Anne - Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
- 21.Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
- 22.Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
- 23.Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
- 24.Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
- 25.Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler

1. Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
2. MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
3. Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
4. Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
5. Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
6. Taşınırlerle ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
7. Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
8. Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
9. Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
10. Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI



Hacı ATMACA
OKUL MÜDÜRÜ

Asya K. DURMUŞ
Müdür Yardımcısı

Asiye Nur TURAN
Rehber Öğretmen

Alptekin KUL
FEN BİLGİSİ

Nurcan GÜR
TÜRKÇE

Betül MAZLUM
Matematik Öğretmeni

Duygu BAYRAM
İngilizce

Derya ZİHNİ
Sosyal Bilgiler

Rabiye KIRAN
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

Büşra CANIKLIOĞLU
Arapça

Ekrem BİRİNCİ
Memur

1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tonya İmam Hatip Ortaokulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul
Müdürlüğümüz, **Cemiz Fazlı Hacısalihoğlu Cad. No14 61500 Tonya /**
Trabzon adresinde 1 Müdür, 1 Müdür Baş Yrd. , 3 Müdür Yardımcısı, 13 adet sınıf, 2 laboratuvar vs., odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

**Tablo : Tonya İmam Hatip Ortaokulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Okulu
Müdürlüğü Bina Durumu**

Tonya İmam Hatip Ortaokulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Okulu MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU	
Binanın Hizmete Giriş Yılı	1976-1977
Bina Durumu	Faal
Binanın Mülkiyeti	Milli Eğitim Müdürlüğüne ait
Kira Durumu	Kira ödenmiyor
Isınma Durumu	Katı yakıt kalorifer
Yakıt Türü	Katı yakıt (kömür)
Binanın Yüzölçümü (m2)	3.000 metrekare
Kat Sayısı	3
Arşiv	1
Bekleme Salonu	2
Danışma	1
İdari İşler Odası	1
Derslik	13
Laboratuvar	2
Atölye	yok
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	4
Öğretmenler Odası	2
Kütüphane	1
Destek odası	2
Çok Amaçlı Salon	1
Konferans Salonu	1
Spor Salonu	yok
WC Sayısı	9

**Bu tabloya okulun durumuna göre fiziki alanlar girilecektir.(MEİS Bilgi Girişi
Bölümündeki Bina Kullanımı bilgileri olabilir)**

Tablo : Okulu Müdürlüğü Hizmet Araçları

.....OKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI		
ÇEVRE BİRİMLERİ	Bilgisayar	10
	Fotokopi Makinesi	4
	Hoparlör	3
	Lazer Yazıcı	yok
	Tarayıcı	1
	Etkileşimli Tahta	14
	Projeksiyon Cihazı	3
	Telefon Hattı Sayısı	2
İNTERNET YAZILIM	ADSL	1
	Telefon	5
	Ofis Yazılımları	yok
	Okul Yönetim Yazılımları	yok

Tablo ...: .Okul Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu

KURUM ADI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	ÖĞRENCİ SAYILARI			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
Tonya Anadolu İmam Hatip Lisesi	8	8	68	59	127	14	16	16	9

KURUM ADI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	ÖĞRENCİ SAYILARI			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
Tonya İmam Hatip Ortaokulu	5	6	32	36	68	6	14	11	11

1.4.İNSAN KAYNAKLARI

Tonya İmam Hatip Ortaokulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Okulu **Müdürlüğü** bünyesinde mevcut durum itibarıyla 20 'si eğitim ve öğretim hizmetleri , 2 'si memur hizmetler sınıfı , 9 yardımcı hizmetler sınıfı ve 5 'i idari hizmetler sınıfı olmak üzere toplam 36 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo ... : Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								
	EÖHS	GİHS	...	...	YHS	....	işçi	GEÇİCİ	TOPLAM
MÜDÜR	1	1							1
MÜDÜR YARDIMCISI	4	4						2	4
ÖĞRETMEN	20								20
DİĞER PERSONEL					11				11
GENEL TOPLAMLAR	25	5			11			2	36

**Tablo ...: Tonya Anadolu İmam Hatip Lisesi ve İmam Hatip Ortaokulu Okul
Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları**

Branş	Norm Sayısı	Mevcut Norm	Norm İhtiyacı	Norm Fazlası	Toplam	Lisans	Y. Lisans	Doktora
Müdür	1	1	yok	yok	1	1		
Müdür BaşYard.	1	1	yok	yok	1	1		
M. Yard.	3	3	yok	yok	3	3		
Tarih	1	1	yok	yok	1	1		
Biyoloji	1	1	yok	yok	1	1		
Matematik	3	3	yok	yok	3	3		
İngilizce	2	2	yok	yok	2	2		
İHMD	3	3	yok	yok	3	3		
Coğrafya	1	1	yok	yok	1	1		
Fen Bilgisi	1	1	yok	yok	1	1		
Sosyal Bil	1	1	yok	yok	1	1		
Din Kült.	1	1	Yok	yok	1	1		
Türkçe	1	1	yok	yok	1	1		

BÖLÜM II

PERFORMANS

BİLGİLERİ

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu

Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda bilimsel düşünen, araştıran, bilgiye ulaşan, bilgiyi kullanan, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, kendisine ve topluma faydalı, kültürel değerlere sahip seçkin bireyler yetiştirmektir.

2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ-1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ-2: Okulumuzun deneyimli ve özverili personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yaparak tercihte bulunduğu ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dahilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1 İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dahilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3: Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.

BÖLÜM III

2017 YILI

EYLEM PLANI

FAALİYETLE

Tablo 3: Tonya Anadolu İmam Hatip Lisesi Ve İmam Hatip Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

3.1-2017 YILI FAALİYET TABLOLARI

TEMA 1		OKULDAKİ SOSYAL, SANATSAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLERİ ARTTIRMAK		
Stratejik Amaç No:1	Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.			
Stratejik Hedef No:1.1	Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 oranında arttırmak			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	51	54	70	
2. Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılan öğrencilerin çalışması için ders dışı egzersiz çalışmalarının sayısı	6	7	9	
3. Ülke ve il genelinde düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılan öğrenci sayısı.	51	54	66	

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1 Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler		06.02.2017	09.06.2017	-	
Faaliyet 1.1.2 Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılan öğrencilerin çalışması için ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak.	Öğretmenler		06.02.2017	09.06.2017	-	
Faaliyet 1.1.3 Sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.	Okul Yönetimi		06.02.2017	09.06.2017	-	

TEMA 1		OKULDAKİ SOSYAL, SANATSAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLERİ ARTTIRMAK		
Stratejik Amaç No:1	Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.			
Stratejik Hedef No:1.2	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını önceki yıla göre 2 adet arttırmak			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
1. Okulda tiyatro gösterisi, koro çalışması, yılsonu gösterisi gibi sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı	3	5	10	
2. Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	32	50	70	

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1 Okulda tiyatro gösterisi, koro çalışması, yılsonu gösterisi... gibi sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek..	Okul Yönetimi ve Öğretmenler		06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.2 Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.	Öğretmenler		06.02.2017	09.06.2017	-	-

TEMA 1	OKULDAKİ SOSYAL, SANATSAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLERİ ARTTIRMAK		
Stratejik Amaç No:1	Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.		
Stratejik Hedef No:1.3	Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.		
2017 Yılı Performans Hedefi:	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 10 oranında arttırmak.		
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1. Futbol turnuvasına katılan öğrenci sayısı.	65	71	45
2. Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	68	75	78
3. Sportif faaliyetlerde başarılı olup ödüllendirilen öğrenci sayısı.	20	22	30
4. Satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısı	8	9	20

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1 Futbol turnuvasına katılan öğrenci sayısını arttırmak.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.2 Ders dışı egzersiz çalışmalarına yapmak	Öğretmenler	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.3 Sportif faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek	Okul Yönetimi	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.4 Satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısını arttırmak	Satranç egzersizinden sorumlu öğretmen	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-

TEMA 2		EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE		
Stratejik Amaç No:2		Okulumuzun deneyimli ve özverili personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.		
Stratejik Hedef No:2.1		Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.		
2017 Yılı Performans Hedefi:		2017 TEOG net ortalamalarını 3 puan arttırmak		
Performans Göstergeleri:		2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1.Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (TEOG) Sınavı Sonuçları	Din Kül. ve Ahlak Bil.	74,95	77	84
	Fen veTecnoloji	75,90	78	60
	Matematik	52,25	55	48
	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	68,45	71	72
	Türkçe	58,50	61	70
	Yabancı Dil	58,70	61	55
2. Okul bazında yapılan deneme sınavı sayı		13	15	17
3. Akademik Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı.		190	200	220
4. Burs alan öğrenci sayısı		14	19	30

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1 Okul bazında yapılan deneme sınavı sayısını arttırmak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.2 Akademik faaliyetlere (yetiştirme kursları) katılan öğrenci sayısını arttırmak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.3 Burs alan öğrenci sayısını arttırmak	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.4 Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Rehberlik Servisi	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-

TEMA 2		EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE		
Stratejik Amaç No:2	Okulumuzun deneyimli ve özverili personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.			
Stratejik Hedef No:2.2	Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yaparak tercihte bulunduğu ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	Öğrencilerin mesleki yönlendirme ve tercih süreçlerinde rehberlik servisinden yararlanma oranlarını arttırmak.			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
1. Bir Üst Eğitim Öğretim Kurumuna Yerleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	
2. Meslek Liselerine Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	%34	%35	%36	
3. Tercih sürecinde Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Oranı	%70	%80	% 100	
4. Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli Oranı	%10	%20	%50	
5. Meslek Tanıtımı İçin Okulda Yapılan Konferans, Seminerler vb Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı	%100	%100	%100	

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1 Öğrencilerin ilgi duydukları meslekler tespit etmek amacıyla anket uygulanması ve değerlendirilmesi.	Rehberlik Servisi	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.2 İlgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması.	Rehberlik Servisi	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.3 İlgi duyulan meslek sahibi kişilerin okula davet edilmesi.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Tonya Devlet Hastanesi, Tonya	06.02.2017	09.06.2017	-	-

		Emniyet Müdürlüğü, Tonya Milli Eğitim Müdürlüğü				
Faaliyet 1.1.4 Mesleki yönlendirme çalışmaları kapsamında velilerle iletişime geçilmesi.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.5 Öğrenci ve velilere bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında rehberlik çalışmalarının yapılması.	Rehberlik Servisi	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-

TEMA 3		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç No:3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dahilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Stratejik Hedef No:3.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	Öğretmenlerimizin mesleki yeterliliğini arttırmak için mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimlere katılımlardaki sürekliliğini devam ettirmek			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
1. Mahalli Hizmetiçi Seminare Katılımcı Personel Oranı	%100	%100	%100	
2. Merkezi Hizmetiçi Seminare Katılımcı Personel Oranı	%100	%100	%100	
3. Personelin Lisans Üstü Eğitim Yapma Oranı	%5	%10	%20	
4. Fatih Projesi Kapsamında 30 Saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitimi Alan Personelin(Öğretmen, Yönetici) Oranı	%100	-	-	

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1 İlçemizde açılan Mahalli Hizmetiçi Seminerlerin öğretmenlerimize duyurulması	Okul Yönetimi	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.2 Merkezi hizmetiçi eğitim seminerlerinin öğretmenlerimize duyurulması	Okul Yönetimi	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-
Faaliyet 1.1.3 İlimizdeki yüksek öğretim kurumlarının yüksek lisans programlarının duyurulması	Rehberlik Servisi	-	06.02.2017	09.06.2017	-	-

TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç No:3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dahilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.		
Stratejik Hedef No:3.2	Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dahilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.		
2017 Yılı Performans Hedefi:	Kurumun fiziki şartlarının imkanlar dahilinde ihtiyaçlarını karşılamak		
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1. Okul aile birliğinin geliri	2.000	5.000	10.000
2. Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Oranı	% 14	% 14	% 10
3. Her Yıl İyileştirilen Dersliklerin Sayısı	2	5	13

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1 Dersliklerin fiziksel eksiklerini gidermek	Ekrem BEŞEL	M.E. Md. Ve STK	12.09.2016	09.06.2017	30.000	

TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç No:3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dahilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.		
Stratejik Hedef No:3.3	Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.		
2017 Yılı Performans Hedefi:			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1. Okul Gelişimine Yönelik Olarak Bireysel Ve Grup Çalışmalarında Görev Alan Personel Oranı	% 85	%100	%100
2. Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanmasında Görev Alan Öğretmenlerin Oranı	%100	%100	%100
3. Veli Toplantılarına Katılan Veli Sayısının Oranı	%20	%40	%80
4. Okul Aile Birliği Genel Kuruluna Katılan Veli Sayısının Oranı	% 30	% 50	% 80

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1 Veli Toplantılarına katılan veli sayısı oranını artırmak	Mustafa ABDİOĞLU	Asiye Nur TURAN	01.01.2017	12.06.2017	2.000	
Faaliyet 1.1.2 Okul Aile Birliği Genel Kuruluna katılan veli sayısı oranını artırmak	Mustafa ABDİOĞLU	Muhammet BAKİ	01.01.2017	01.06.2017	5.000	

3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo ..Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet

TEMA	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	2017 YILI	BÜTÇEDEKİ
				TAHMİNİ	PAYI(%)
				MALİYET(TL)	
TEMA 1	Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1.	Faaliyet 1.1.1.	5.000	
			Faaliyet 1.1.2.	3.000	
			Faaliyet 1.1.3.	5.000	
		Stratejik Hedef 1.2.	Faaliyet 1.2.1.	3.000	
			Faaliyet 1.2.2.	2.500	
			ARA TOPLAM		
TEMA 2	Stratejik Amaç 2	.....	.....	3.000	
		.....	.....	2.500	
		.....	.....	2.500	
ARA TOPLAM					
.....		
2017 YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI					

3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI

Tonya İmam Hatip Ortaokulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Okulu Müdürlüğü Okul Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (42.500 TL) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Hacı ATMACA

Okul Müdürü

Üst Kurul Başkanı

Mustafa ÖZTÜRK

Müdür Yardımcısı

Üst Kurul Üyesi

Fatih ŞAHİN

Edebiyat Öğretmeni

Üst Kurul Üyesi

Muhammet BAKİ

Okul Aile Birliği Başkanı

Mehmet BEKAR

Okul Aile Birliği Üyesi